

ご利用案内：板橋区立グリーンホール

●はじめに

板橋区立グリーンホールは、皆様に親しみ愛される施設として文化芸術の振興および生涯学習を支援し、また情報発信の場として様々な目的にあわせてご利用いただける文化施設です。

		グリーンホール 概要			
		定員	面積	利用用途	備考
7F	701 会議室	37 人	71 ㎡	会議等	テーブルは学校型固定になります。
	702 会議室	18 人	43 ㎡		テーブルは一の字固定になります。
	703 会議室	50 人	84 ㎡		テーブルは学校型固定になります。
6F	601 会議室	150 人	233 ㎡	講演会・懇親会 等	セッティング(机の配置等)により定員数が異なります
5F	501 会議室	20 人	24 ㎡	会議等	テーブルは一の字固定になります。
	502 会議室	20 人	40 ㎡		テーブルは口の字固定になります。
	503 会議室	30 人	58 ㎡		テーブルは口の字固定になります。
	504 会議室	60 人	99 ㎡		セッティング(机の配置等)により定員数が異なります
2F	ホール	250 人	231 ㎡	各種音楽発表会・講演会・懇親会 等	一部、使用制限の楽器あり
1F	ホール	300 人	218 ㎡	各種音楽発表会・講演会・懇親会 等	一部、使用制限の楽器あり
	101 会議室	30 人	47 ㎡	会議等	テーブルは口の字固定になります。

●開館時間

- 窓口営業時間 9:00 ~ 20:00 (施設点検日などを除く)
- 施設貸出時間 9:00 ~ 21:30 (施設点検日などを除く)

●休館日

- 12月29日から1月3日
※施設設備点検の為、臨時に休館する場合があります(館内掲示、ホームページ等で随時お知らせいたします)。

●駐車場

- グリーンホールに、駐車スペースはありません。
※ご来館の際には、公共交通機関をご利用ください。
※その他、ご不明な点はグリーンホール窓口までお問合せ下さい。

●保育室

- グリーンホールに、保育専用のお部屋はありません。
※ 501・502・701・702・703 会議室は会議室としても、また保育室としても利用できます。
※ ベビーベッドや保育マットを設置いたします。(ご用意できる数には限りがございますので予めご了承下さい)

●施設予約及び利用申込み方法

- ①グリーンホール窓口では、文化会館の第1~4 会議室、第1~4 和室の施設予約も行えます。
- ② 施設利用管理システム・窓口での仮予約申込

施設利用管理システム：<https://www.itabashi-shisetsu-yoyaku.jp/eshisetsu/menu/Welcome.cgi>

※利用者登録をしていただくことにより、窓口とインターネットでの空き施設の仮予約申込ができるようになります。上記、インターネットから仮予約を行った場合の有効期限は仮予約の翌日から5日間です。有効期限までに施設窓口で施設使用料をお支払いいただき、本予約となります。

※未登録の方でも、施設空き状況を確認することができます(仮予約申し込みは行えません)。

板橋区立グリーンホール

● 板橋区公共施設予約システム「ITA-リザーブ」利用者登録について

- ① 登録は文化会館、グリーンホールの窓口で行えます、登録完了後は「利用者登録証」を無料で発行します。
- ② 登録ができるのは、15歳以上の方です。※中学は除く
- ③ 代表者と構成員各1名の申請（2名の身分証の提示）が必須
2名での来館が難しい場合は、1名が来館し、もう1名の身分証はコピーの持参でも可能
※原則、1人または1団体あたり1つの登録とします。
※有効期限は、利用者登録をした日から3年です。

● 申込みできる日数

- ① 窓口の場合
 - ② ITA-リザーブの場合(仮予約)
 - ③ 抽選の場合…1行事(連続使用で利用区分に空白が生じない場合)のみ連続5日間予約可能
- 1日につき、合計4回または連続4日間
※1日の最大予約件数は1施設4件まで

● 抽選について

板橋区内登録の団体は、ITA-リザーブより貸出施設の抽選に参加可能です。

- 申込期間：毎月16日～20日
- 当選発表：毎月25日（※）
- 確定・本申請期間：毎月25日～30日（※）

※12月と2月は、当選発表は23日、確定・本申請期間は23日～28日となります。

※抽選に参加できるのは区内登録（代表者と構成員が区内在住・在勤・在学）の団体に限ります。

区外登録の方は参加できませんのでご注意ください。

※詳しくは、ITA-リザーブパンフレットや板橋区HPをご覧ください、施設スタッフにおたずねください。

● 施設貸出時間・利用区分

- 貸出時間：9:00～21:30

準備・片付けの場合、午前の繰り上げ利用(最大60分)及び夜間の繰り下げ利用(最大90分)が可能です(別途料金発生)。

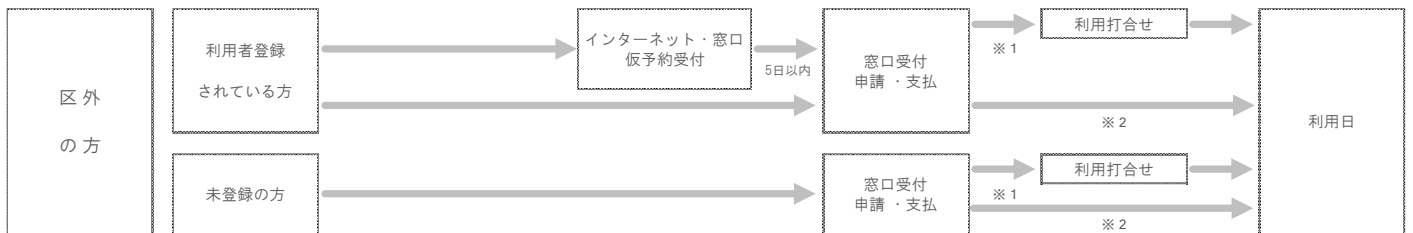
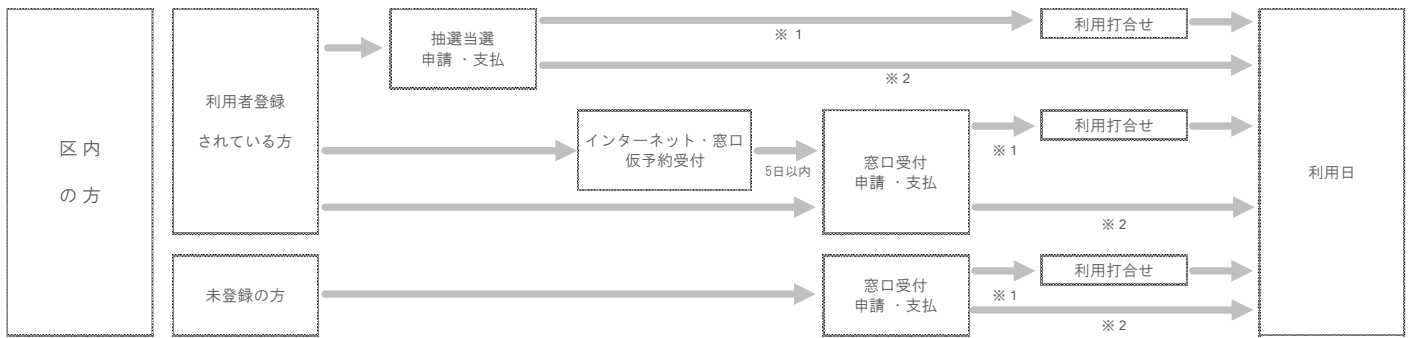
詳しくは窓口までお問い合わせください。

グリーンホール 各施設

9:00	12:00	13:00	16:30	17:30	21:30
午前		午後		夜間	

板橋区立グリーンホール

● 申込みの流れ



※1 グリーンホール 1・2階 ホール、601会議室利用の方
 ※2 グリーンホール その他の諸室利用の方

● 予約受付期間

○ 区内の方 ※団体の場合、団体の代表者と構成員1名が区内在住・在勤・在学者であること

・グリーンホール 1階・2階ホール、601会議室

利用する日の属する月の 7ヶ月前の25日（12月と2月は23日）から、利用する日の 10日前までの間。

・グリーンホール その他の施設

利用する日の属する月の 7ヶ月前の25日（12月と2月は23日）から、利用する日の 3日前までの間。

○ 区外の方 ※区内登録に該当しない方

・グリーンホール 1階・2階ホール、601会議室

利用する日の属する月の 6ヶ月前の1日から、利用する日の 10日前までの間。

・グリーンホール その他の施設

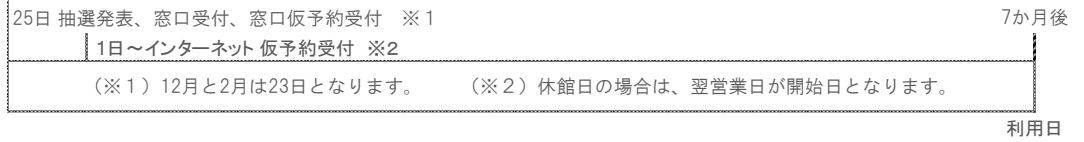
利用する日の属する月の 6ヶ月前の1日から、利用する日の 3日前までの間。

※受付開始日が、休館日の場合は、翌営業日が受付開始日となります。

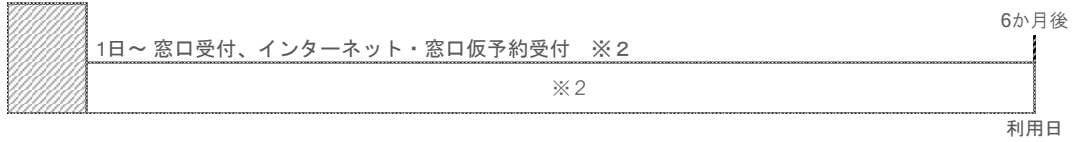
● 受付開始日

○ グリーンホール 各施設 利用希望の方

区内の方・・・利用する日の属する月の 7か月前 の月の25日 ※1



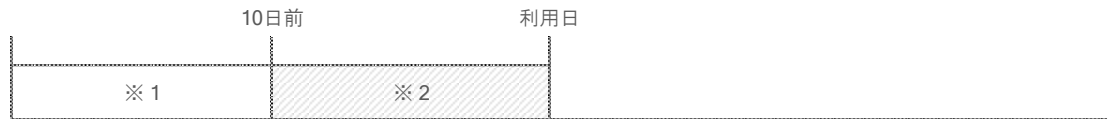
区外の方・・・利用する日の属する月の 6か月前 の月の1日



● 受付期限

○ グリーンホール 1・2階ホール・601会議室 利用希望の方

区内・区外の方・・・利用する日の 10日前 までの間



○ グリーンホール その他の施設 利用希望の方

区内・区外の方・・・利用する日の 3日前 までの間



- ※1 窓口受付、インターネット・窓口仮予約受付 は行えます。
- ※2 窓口受付、インターネット・窓口仮予約受付 は行えません。

板橋区立グリーンホール

● 施設使用料金

【2017年4月 施設使用料改定後・税込】 【2023年1月 グリーンホール7階追記改訂版・税込】

グリーンホール		定員	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
			9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~21:30	9:00~16:30	13:00~21:30	9:00~21:30
7F	701会議室	37人	1,400円	2,900円	3,600円	4,000円	6,100円	7,200円
	702会議室	18人	880円	1,800円	2,200円	2,400円	3,700円	4,400円
	703会議室	50人	1,700円	3,400円	4,300円	4,700円	7,300円	8,600円
6F	601会議室	150人	5,000円	9,300円	11,100円	13,400円	19,200円	23,800円
5F	501会議室	20人	780円	1,600円	1,900円	2,200円	3,200円	3,900円
	502会議室	20人	880円	1,800円	2,200円	2,500円	3,700円	4,400円
	503会議室	30人	1,400円	2,600円	3,100円	3,500円	5,300円	6,400円
	504会議室	60人	2,100円	4,200円	4,900円	6,000円	8,600円	10,500円
1F	101会議室	30人	1,200円	2,400円	2,900円	3,300円	5,000円	6,000円
2F	ホール	250人	12,100円	22,000円	25,500円	31,600円	44,900円	55,300円
	準備・片付け利用	-	4,840円	8,800円	10,200円	12,640円	17,960円	22,120円
1F	ホール	300人	8,900円	15,800円	18,500円	23,000円	32,400円	39,900円
	準備・片付け利用	-	3,560円	6,320円	7,400円	9,200円	12,960円	15,960円

○ 施設使用料の納付

施設使用料は、申込みと同時に全額を納付していただきます。

○ 利用承認書の交付

利用承認書は、使用料の納付と引替えにお渡しいたします。

○ 使用料の割増

- ・ 営利行為を主な目的とする場合、使用料が割増（使用する諸室により5割または10割）になります。
- ・ 入場料を下記の金額以上徴収する場合、使用料が5割増になります。

● グリーンホール 演劇・講演等 5,001円以上 映画 1,501円以上

● 施設利用までの準備（ホール・601会議室）

○ 施設利用の打合せ

- ・ グリーンホール1・2階ホール、601会議室をご利用の場合は2週間前までに、舞台進行内容についてスタッフと打合せを行ってください。
- ・ 打合せ日時は上記期間内に電話でご予約ください。場所はグリーンホールにて行います。
- ・ 舞台の進行スケジュール、催し物のプログラムなど、打合せの日持参してください。
- ・ 利用時間には、搬入・搬出・仕込み～片付け等に要する全ての時間が含まれていますので、余裕のあるプログラムで計画を行ってください。

板橋区立グリーンホール

- 会場責任者及び整理員などの確保
 - ・利用者は必ず会場責任者をおいてください。
 - ・入場者の整理や案内・放送・もぎり・接待などに必要な人員は利用者側でご手配ください。なお、事故などが発生した場合は、利用者側で責任を負っていただきます。
 - ・催しによって、舞台・照明・音響の要員を主催者側で確保していただくことがありますので、事前に細部にわたりスタッフと打合せを行ってください。
 - ・施設利用料や付帯設備使用料金等、当日に精算が必要なお支払は窓口営業時間内（9：00～20：00）に行ってください。

● 利用上の注意

各施設ご使用の際は注意事項等をお守りください。下記事項に該当する場合には、使用承認を取消することがありますのでご注意ください。

- 利用中止の場合（料金の還付）
 - ・2019年5月17日（金）以降に本申請処理した予約に対して、下記の期間であれば施設料を取消還付することが可能になります。（但し、還付額は全額ではなく5割額です。）
 - 文化会館 大ホール 6カ月前 小ホール、大会議室 2カ月前 その他の諸室 10日前
 - グリーンホール 1・2階 ホール、601会議室 2カ月前 その他の諸室 10日前
 - ※料金の高い部屋から低い部屋への変更には還付が適用されません。
 - ※取消の際、すでに付帯料金も徴収していた場合は、こちらも5割額が還付されます。
 - ※還付対象となる取消を申請される場合は事前にご連絡ください。（数日お時間を頂戴する場合があります。）
- 利用日の変更受付
 - ・利用困難な場合、1回に限り利用承認した内容で別日に振り替えることが出来ます。（連続する区分を切り離して、区分ごとに変更することは出来ません。）
 - ※文化会館とグリーンホール間の変更は出来ません。
 - 文化会館 大ホール 1カ月前 小ホール、大会議室 10日前 その他の諸室 3日前
 - グリーンホール 1・2階 ホール、601会議室 10日前 その他の諸室 3日前
 - 上記期限までに利用承認書（原本）を持参の上、窓口で手続きを行ってください。
 - ※変更の際に使用料が不足する場合は、差額使用料を納入して頂きます。また、既納の使用料が過払いになる場合は還付できません。
- 利用時間の厳守
 - ・利用時間は、準備、観客の入場及び退場、後片付け等の時間を含みますので厳守してください。
 - また、催し物に使用する物品等を利用時間前に持ち込む（宅配便を含む）ことや、利用後放置したままにするとは、固くお断りいたします。
- 利用承認の取消し
 - ・次の場合、既に利用を承認しているときでも利用の取消及び停止又は、制限することがあります。
 - (1) 板橋区立グリーンホール条例及び規則に違反したとき。
 - (2) 利用の目的又は条件に違反したとき。
 - (3) 公の秩序・善良な風俗を害する恐れがあると認められたとき。
 - (4) 災害、その他の事故により、グリーンホールの使用ができなくなったとき。
 - (5) 工事、その他の都合により、区長が特に必要と認められたとき。

板橋区立グリーンホール

○ 利用承認書の提示

- ・当日施設を利用するときは、窓口へ利用承認書をご提示ください。
なお、利用終了時には窓口までご連絡願います。

○ 利用権譲渡の禁止

- ・利用承認を受けた施設や設備を、利用目的以外に使用したり、利用権を譲渡・転貸することはできません。

○ 音量に関する留意事項

- ・板橋区立グリーンホールは、施設の構造上、音や振動が室外に伝わりやすいため、内容によってはご利用いただけない諸室がございます。あらかじめお問い合わせください。
その他、「使用可能楽器一覧」（別紙）をご参照ください。

○ 原状回復

- ・施設の利用終了後は、机や椅子などを原状に回復してください。（1・2階ホール、504・601会議室を除く）
- ・グリーンホールの施設・設備などを壊したり失くしたりしたときは、相当額を弁償していただきます。

○ 禁止事項

- ・主催者は、次のことを守っていただくとともに入場者（利用者）にも周知徹底してください。
 - (1) 利用を許可されていない施設等を利用したり、立ち入ったりしないこと。
また、共有部（廊下等）での迷惑行為（練習・長時間の占有等）はおやめ下さい。
 - (2) 危険、不潔な物品又は動物を持ち込まないこと。
 - (3) 入場者の安全確保の策を講じること。
 - (4) 所定の場所以外で飲食をしないこと。
 - (5) 館内は禁煙です。指定の喫煙所をご利用ください。（喫煙所が不明な場合は窓口までお問合せください）
 - (6) 許可なく寄付金品の募集、物品の陳列、販売又は飲食物の販売提供をしないこと。
また、利用施設外での営利行為及びチラシ配布・勧誘行為も禁止です。
 - (7) 騒音・怒声等を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
 - (8) その他係員の指示に従うこと。

○ 館内管理

- ・お手洗い、非常口等は事前に入場者（利用者）に周知してください。
- ・施設を汚さないようお願いいたします。汚したときは、利用終了時までには清掃していただくようお願いいたします。
- ・施設内での盗難等については、グリーンホールでは責任を負いませんので、ロッカー使用又は係員を配置するなどの盗難予防策をしてください。
- ・ゴミはお持ち帰りいただくようお願いいたします。

○ その他

- ・消防法上、各施設の収容定員をこえる利用は禁止されていますので、定員は厳守してください。
- ・裸火の使用はお断りしております。詳しくは窓口にお尋ね下さい。
- ・施設利用の際には、必ず避難経路・非常口等の位置を確認して下さい。

板橋区立グリーンホール

● 交通案内



公共交通機関

- ・ 東武東上線 「大山」駅
北口から 徒歩 約5分
南口から 徒歩 約8分
- ・ 都営三田線 「板橋区役所前」駅
A3 出口から 徒歩 約5分

○ 一般来館者の駐車スペースはございませんので公共交通機関をご利用下さい。

板橋区立グリーンホール

〒173-0015

東京都板橋区栄町36-1

TEL 03-3579-2221

URL <https://www.itabun.com>

個人情報取り扱いについて

板橋区立文化会館が収集した個人情報の利用は、目的の達成のために必要な範囲内で、個人情報保護方針に準拠して行います。